

**Задачи и функции  
отдела информационных ресурсов и технологий  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Смоленской области**

**I. Задачи отдела информационных ресурсов и технологий**

Основными задачами отдела информационных ресурсов и технологий являются:

1.1. Развитие информационных технологий сбора и обработки статистической информации, в том числе реализованных в Информационной вычислительной системе Смоленскстата (далее - ИВС Смоленскстата), включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Смоленскстата;

1.2. Распространение официальной статистической информации в электронном виде, включая представление данных статистических обследований и переписей;

1.3. Внедрение и совершенствование информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора, обработки и хранения статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и законодательством Российской Федерации, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей;

1.4. Организация и координация работ по защите информационных ресурсов Смоленскстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Смоленскстата;

1.5. Внедрение методик эффективного использования в Смоленскстате общесистемного и специального программного обеспечения, подсистем, технических средств и инфраструктуры ИВС Смоленскстата;

1.6. Обеспечение подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг;

1.7. Осуществление планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Смоленскстата, включающей общесистемное и специальное программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники;

1.8. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия;

1.9. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития России, приказов Росстата и Смоленскстата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## **II. Функции отдела информационных ресурсов и технологий**

Отдел информационных ресурсов и технологий выполняет следующие основные функции:

**2.1. В части развития информационных технологий сбора и обработки статистической информации, в том числе реализованных в ИВС Смоленскстата, включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Смоленскстата:**

2.1.1. Подготовка предложений по реализации единой технологической политики и определению основных направлений развития Смоленскстата в области информатизации;

2.1.2. Координация работ по реализации программ внедрения и модернизации информационных технологий в деятельность Смоленскстата;

2.1.3. Организация и контроль ввода в эксплуатацию результатов работ по развитию информационных технологий сбора и обработки статистической информации.

**2.2. В части распространения официальной статистической информации, включая представление данных статистических обследований и переписей:**

2.2.1. Обеспечение доступа в установленном порядке структурных подразделений Смоленскстата к статистической информации, предоставляемой респондентами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Смоленской области и органами местного самоуправления и данным статистических обследований и переписей;

2.2.2. Координация работ и размещение официальной статистической информации, в том числе представление данных Статистических обследований и переписей, а также и иной информации на интернет-портале Росстата путем ее размещения в соответствии с порядком, определяемым нормативно-правовыми актами Росстата;

2.2.3. Подготовка предложений по развитию интернет-портала в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативно-правовых актов на базе передовых информационных технологий.

**2.3. В части внедрения и совершенствования информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора и обработки статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и законодательством Российской Федерации, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей:**

2.3.1. Обеспечение получения, обработки и хранения статистической информации, предоставляемой Смоленскстату респондентами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления и иными организациями, в порядке, предусмотренном актами Правительства

Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии Смоленскстата, в том числе данных статистических обследований и переписей;

2.3.2. Совершенствование технологий сбора, обработки, хранения и управления качеством статистической информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Совершенствование технологий информационного обмена и взаимодействия с юридическими и физическими лицами;

2.3.4. Подготовка предложений об издании, отмене, изменении или дополнении методологических положений по вопросам сбора, обработки и хранения статистической информации;

2.3.5. Обеспечение в установленном порядке сбора, обработки и хранения статистической информации, поступающей от респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления по телекоммуникационным каналам связи;

2.3.6. Обеспечение автоматизированной проверки полученных сведений методами формального и логического контролей, включая направление в адрес респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления уведомлений о принятии/непринятии полученных сведений;

2.3.7. Обеспечение формирования статистической отчетности в рамках компетенции отдела;

2.3.8. Осуществление организации сбора статистической информации путем заполнения бланков переписных листов в электронной форме, а также с использованием средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»;

2.3.9. Осуществление организации обработки статистической информации в части обеспечения переписей, выборочных и сплошных обследований.

**2.4. В части организации и координации работ по защите информационных ресурсов Смоленскстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Смоленскстата:**

2.4.1. Организация и координация работ по защите информационных ресурсов Смоленскстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Смоленскстата;

2.4.2. Проведение единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в работоспособном состоянии ИВС Смоленскстата в части обеспечения информационной безопасности;

2.4.3. Организация и координация работ по модернизации и сопровождению ИВС Смоленскстата в области защиты информации;

2.4.4. Организация и координация работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Смоленскстата;

2.4.5. Осуществление контроля за соблюдением установленного в Смоленскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации, персональных данных и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.6. Организация технической защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.4.7. Проведение единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в работоспособном состоянии ИВС Смоленскстата в части обеспечения информационной безопасности.

**2.5. В части внедрения методик эффективного использования в Смоленскстате общесистемного и специального программного обеспечения, подсистем, технических средств и инфраструктуры ИВС Смоленскстата:**

2.5.1. Разработка предложений по организации обучения и профессиональной подготовке (переподготовке) специалистов Смоленскстата в области применения общесистемного и специального программного обеспечения, информационных технологий и информационно-технических средств в практической деятельности Смоленскстата.

**2.6. В части обеспечения подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг:**

2.6.1. Подготовка обоснований и формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определение существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.6.2. Определение требований и критериев оценки заявок участников государственной закупки;

2.6.3. Участие в подготовке проекта контракта, направление проектов контрактов, заключаемых по результатам открытых аукционов в электронной форме, на электронную площадку;

2.6.4. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), заказчиком по которым выступает Отдел;

2.6.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.6.6. Претензионная работа с исполнителями государственных контрактов и оформление рекламаций исполнителям государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Отдел.

**2.7. В части осуществления планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Смоленскстата, включающей общесистемное и**

**специальное программное обеспечение, структурированную кабельную систему, локальные вычислительные сети и территориально-распределенную сеть Смоленскстата, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники:**

2.7.1. Формирование и исполнение плана информатизации Смоленскстата;

2.7.2. Обеспечение эксплуатации и развития территориально-распределенной сети Смоленскстата, включая эксплуатацию специализированного программного обеспечения управления сетью, телекоммуникационного оборудования сети и используемых при ее организации средств криптографической защиты информации, а также подсистем и компонентов цифровой телефонии;

2.7.3. Организация и координация работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Смоленскстата;

2.7.4. Планирование оснащения и эксплуатации автоматизированных рабочих мест и иной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Смоленскстата;

2.7.5. Организация и осуществление управленческого учета средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения, включая организацию и проведение работ по списанию/утилизации вышедших из строя или имеющих высокую степень физического/морального износа средств вычислительной техники.

**2.8. В части обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:**

2.8.1. Организация, координация и развитие процессов межведомственного информационного взаимодействия Росстата с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с порядком, определенным актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии сторон;

2.8.2. Разработка и реализация порядка формирования, актуализации и использования информационных ресурсов Смоленскстата, а также порядка получения сведений, содержащихся в информационных ресурсах, находящихся в ведении Смоленскстата.

**2.9. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития России, приказов Росстата и Смоленскстата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

2.9.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.9.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Смоленскстата, Правил внутреннего трудового распорядка Смоленскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

2.9.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.9.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.9.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.9.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.9.7. Соблюдение установленного в Смоленскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.9.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.9.9. Соблюдение установленного в Смоленскстате режима секретности;

2.9.10. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.9.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Смоленскстата;

2.9.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённых за Отделом;

2.9.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.9.14. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти;

2.9.15. Осуществление проверки соответствия оборудования, фактически поставленного для нужд Смоленскстата, на соответствие требованиям контрактов на поставки товаров, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий, по которым Отдел является заказчиком, участие в маркировке указанного оборудования.