

Задачи и функции
отдела статистики предприятий, региональных счетов, балансов,
ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Смоленской области

I. Задачи отдела статистики предприятий, региональных счетов,
балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских
классификаторов

Основными задачами отдела статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (далее-Отдел) являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Смоленской области по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты малого и среднего предпринимательства) их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, статистике основных фондов, отдельным показателям системы национальных счетов, для последующего представления Смоленскстатом в установленном порядке органам государственной власти Смоленской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

1.2. Подготовка и проведение, на основе утвержденного методологического и программного обеспечения, федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

1.3. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

1.4. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и Смоленскстата, и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

1.5. Организация и координация работ по подготовке, методологическому обеспечению, проведению федеральных статистических наблюдений и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

1.6. Организация и координация работ по разработке, включая проведение гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, и ведению в

установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

1.7. Обеспечение реализации Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств Федерального бюджета, Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» в части касающейся подготовки, проведения статистических обследований, распространения и официального опубликования итогов.

II. Функции отдела статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов

Отдел статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов выполняет следующие основные функции:

2.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в регионе по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, статистике основных фондов, отдельным показателям системы национальных счетов, формам статистического наблюдения для последующего предоставления в Росстат, в установленном порядке органам государственной власти и управления области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, а также организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

2.1.1. Обеспечение пользователей официальной статистической информацией в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг, относящейся к компетенции Отдела;

2.1.2. Подготовка экспресс-информаций, аналитических записок, статистических бюллетеней и статистических сборников;

2.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Смоленской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.4. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.5. Подготовка и проверка показателей для загрузки в базу данных «Показатели муниципальных образований Смоленской области» (БД ПМО) по перечню показателей, предусмотренных Федеральным планом статистических работ;

2.1.6. Рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.1.7. Подготовка ответов на запросы Федерального уровня по выяснению объективности, полноты и достоверности предоставленной информации;

2.1.8. Применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных в сфере статистики предприятий, региональных счетов, балансов;

2.2. В части подготовки и проведения, на основе утвержденного методологического и программного обеспечения, федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

2.2.1. Организация сбора, разработки и формирование итогов по отдельным формам статистического наблюдения и единовременным обследованиям организаций;

2.2.2. Анализ полученных первичных данных, их логический и арифметический контроль;

2.2.3. Формирование основных экономических показателей посредством проведения досчетов до полного круга хозяйствующих субъектов, включая досчеты на неформальную экономику, по видам деятельности, расчет индексных показателей;

6.2.4. Подготовка запросов на предприятия и в организации по вопросам достоверности, полноты представленной информации и согласования вносимых исправлений в статистическую отчетность по результатам контроля;

2.2.5. Обеспечение организаций, по их запросам, бланками форм государственного статистического наблюдения и всем инструментарием, утвержденными Росстатом по закрепленным формам.

2.2.6. Редактирование и корректировка полученных первичных данных согласно экономическому описанию с максимальным использованием средств технологического процесса;

2.2.7. Подготовка для организаций области, индивидуальных предпринимателей, специалистов районного звена инструктивных писем, регламентных материалов по выполнению Федерального плана

статистических работ, осуществление методологического руководства по закрепленным вопросам;

2.2.8. Участие в подготовке предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

2.2.9. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представление на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам;

2.2.10. Проведение совещаний и семинаров с представителями организаций, индивидуальными предпринимателями, специалистами районного звена по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.2.11. Проведение расчетов и формирование отдельных показателей системы национальных счетов на региональном уровне (ВРП, сектора государственного управления, отдельные элементы счета образования доходов);

2.2.12. Осуществление расчетов балансов основного капитала, электробаланса, расчета потребления основного капитала, расчета рыночной стоимости жилищного фонда.

2.3. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:

2.3.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.3.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

2.3.3. Участие в приемке результатов выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.4. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Смоленскстата, Правил внутреннего трудового распорядка Смоленскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных

гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

2.4.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры области и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.4.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.4.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

2.4.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.4.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Смоленскстата;

2.4.12. Организация и участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Смоленскстата;

2.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за отделом;

2.4.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.4.15. Обеспечение делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

2.4.16. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Смоленскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

2.5. В части организации и координации работ по подготовке, методологическому обеспечению, проведению федеральных статистических наблюдений и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

2.5.1. Организация ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Смоленскстата, его развития и применения для осуществления статистического наблюдения и взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими данные по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая подготовку нормативно-методических материалов по вопросам учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Смоленскстата;

2.5.2. Подготовка официальной статистической информации на основе данных Статистического регистра хозяйствующих субъектов Смоленскстата.

2.6. В части организации, координации и методологического обеспечения работ по разработке, включая проведение гармонизации с региональными классификациями и стандартами по классификации, ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:

2.6.1 Организация ведения, актуализации и применения в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, предоставление разъяснений по их использованию;

2.6.2 Участие в актуализации и координация работ по применению в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, разрабатываемых, включая проведение гармонизации с региональными классификациями и стандартами по классификации, другими ведомствами в соответствии с установленной сферой деятельности.

2.7. В части обеспечения реализации Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений,

финансируемых за счет средств Федерального бюджета, Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» в части касающейся подготовки, проведения статистических обследований, распространения и официального опубликования итогов:

2.7.1. Разработка совместно со структурными подразделениями Смоленскстата планов мероприятий по подготовке, проведению статистических обследований, распространению и официальному опубликованию итогов; контроль их исполнения.

2.7.2. Участие в разработке планов-графиков взаимодействия Смоленскстата и федеральных органов исполнительной власти области по подготовке, проведению и подведению итогов статистических обследований.

2.7.3. Организация работы внештатной службы при Смоленскстате и лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований.

2.7.4. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований.

2.7.5. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам статистических обследований.