

**Задачи и функции  
отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Смоленской области**

**I. Задачи отдела статистики сельского хозяйства и  
окружающей природной среды**

Основными задачами отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (далее-Отдел) являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Смоленской области по сельскому хозяйству и окружающей природной среде для последующего предоставления в Росстат, в установленном порядке органам государственной власти Смоленской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

1.2. Обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, распространения и официального опубликования их итогов;

1.3. Применение в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в области статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов;

1.4. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений и сельскохозяйственных переписей, обработка данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информации по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среде и балансам продовольственных ресурсов;

1.5. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

1.6. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## **II. Функции отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды**

Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды выполняет следующие основные функции:

**2.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Смоленской области по сельскому хозяйству и окружающей природной среде для последующего предоставления в Росстат, в установленном порядке органам государственной власти и управления области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, а также организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

2.1.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды в соответствии с официальной статистической методологией, на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения. Проведение выборочных статистических наблюдений за сельскохозяйственной деятельностью организаций, хозяйств населения, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, составление годовых балансов продовольственных ресурсов и расчет потребления продуктов питания на душу населения;

2.1.2. Получение в установленном порядке от респондентов первичных статистических данных и административных данных, в том числе содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другой информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, их обработка;

2.1.3. Предоставление официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде, балансам продовольственных ресурсов в установленном порядке органам государственной власти Смоленской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

2.1.4. Подготовка статистических материалов по сельскому хозяйству и окружающей природной среде для включения в доклады о социально-экономическом положении Смоленской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, а также для размещения на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.5. Обеспечение включения в официальные статистические издания Смоленскстата официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде;

2.1.6. Обеспечение достоверности и полноты статистической информации. Подготовка обзоров по качеству, полноте и срокам представления статистической отчетности;

2.1.7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий при разработке форм федеральных статистических наблюдений, находящихся в ведении Отдела.

## **2.2. В части обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, распространения и официального опубликования их итогов:**

2.2.1. Организация работы по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, микропереписи, отдельных сплошных и выборочных статистических наблюдений, находящихся в компетенции Отдела, на территории Смоленской области;

2.2.2. Обработка данных, полученных в результате сельскохозяйственных переписей, микропереписей, обследований;

2.2.3. Подготовка, в установленном порядке, статистической информации по итогам сельскохозяйственных переписей для ее официального опубликования.

## **2.3. В части применения в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в области статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов:**

2.3.1. Применение единой статистической методологии по вопросам статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов;

2.3.2. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов;

2.3.3. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;

2.3.4. Подготовка для организаций и предприятий области инструктивных и обзорных писем, методологических указаний, в рамках единой статистической методологии, разработанной Росстатом, по вопросам сельского хозяйства и окружающей природной среды;

2.3.5. Подготовка и проведение совещаний, семинаров с представителями предприятий, организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**2.4. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений и сельскохозяйственных переписей, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде, балансам продовольственных ресурсов:**

2.4.1. Обеспечение формирования и актуализации состава показателей по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, подлежащих загрузке в базу данных «Показатели муниципальных образований Смоленской области (БД ПМО);

2.4.2. Обеспечение использования АС ГС ОФСН при разработке официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде (в части деятельности хозяйствующих субъектов Смоленской области);

2.4.3. Обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по сельскому хозяйству и окружающей природной среде формирования информации, необходимой для ведения АС ГС ОФСН;

2.4.4. Применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов в сфере статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды.

**2.5. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:**

2.5.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.5.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

2.5.3. Участие в приемке результатов выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям, относящимся к сфере деятельности Отдела.

**2.6. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам связанным, с повседневной деятельностью Отдела:**

2.6.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.6.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Смоленскстата, Правил внутреннего трудового распорядка Смоленскстата,

Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

2.6.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданскими служащими) отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.6.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.6.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих отдела;

2.6.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.6.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.6.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

2.6.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.6.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Смоленскстата;

2.6.12. Организация и ведение гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Смоленскстата;

2.6.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

2.6.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.6.15. Обеспечение делопроизводства в отделе, в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.6.16. Осуществление работы, связанной с подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

2.6.17. Подготовка материалов по Обзору об основной деятельности Смоленскстата по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды.