

**Задачи и функции
отдела статистики труда, науки, инноваций, образования,
уровня жизни и обследований домашних хозяйств
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Смоленской области**

**I. Задачи отдела статистики труда, науки, инноваций, образования,
уровня жизни и обследований домашних хозяйств**

Основными задачами отдела статистики труда, науки, инноваций, образования, уровня жизни и обследований домашних хозяйств (далее-Отдел) являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в области рынка труда, науки, инноваций, образования и уровне жизни населения, для последующего представления Смоленскстатом в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ.

1.2. Подготовка, методологическое обеспечение и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела, обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации.

1.3. Участие в установленном порядке в процессе закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Отдела.

1.4. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

1.5. Обеспечение реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств Федерального бюджета, Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» в части касающейся подготовки, проведения статистических обследований, распространения и официального опубликования итогов.

II. Функции отдела статистики труда, науки, инноваций, образования, уровня жизни и обследований домашних хозяйств

Отдел статистики труда, науки, инноваций, образования, уровня жизни и обследований домашних хозяйств выполняет следующие основные функции:

2.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Смоленской области в области рынка труда, науки, инноваций, образования и об уровне жизни населения, для последующего представления Смоленскстатом в установленном порядке Росстату, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ.

2.1.1 Подготовка экономико-статистических материалов по статистике труда для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Смоленской области и города Смоленска, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, размещения их на сайте Смоленскстата и в других информационно-статистических изданиях; подготовка справочных материалов по текущей отчетности.

2.1.2. Обеспечение включения в официальные статистические издания Смоленскстата официальной статистической информации:

- о социально-экономическом положении Смоленской области в части рынка труда (о рабочей силе, занятости, безработице, заработной плате, рабочем времени, затратах работодателей на рабочую силу, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, трудовой миграции и др.) в соответствии с Производственным планом статистических работ Смоленскстата,

- об уровне жизни населения (статистика доходов населения и их распределения по основным социально-экономическим группам населения и домашних хозяйств, статистика распределения расходов домашних хозяйств по группам потребительских товаров и услуг, статистика бедности, статистика условий жизни по различным социально-экономическим группам населения, условий проживания, имущественного положения, потребительских ожиданий, использования суточного фонда времени, рациона питания, доступности услуг социальной сферы, статистика потребления пищевых продуктов по различным социально-экономическим группам домашних хозяйств, статистика пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения),

- по жилищно-коммунальному хозяйству.

2.1.3. Подготовка официальной статистической информации по статистике труда, уровня жизни населения, науки, инноваций, образования и

обследований домашних хозяйств для размещения на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. Предоставление пользователям официальной статистической информации по статистике труда, уровня жизни населения, науки, инноваций, образования и обследований домашних хозяйств, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ.

2.2. В части подготовки, методологического обеспечения и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела, обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

2.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией в пределах компетенции Отдела.

2.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.3. Участие в организации и проведении совещаний и семинаров с представителями организаций, районных подразделений Смоленскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.4. Подготовка для организаций области и районных подразделений инструктивных и обзорных писем, регламентных материалов по выполнению плана реализации Производственного плана работ Росстата.

2.2.5. Анализ и обеспечение объективности, достоверности, полноты информации с использованием средств имеющегося технологического процесса.

2.2.6. Участие в разработке производственных планов Смоленскстата и планов экономической работы, и контроле за их выполнением по вопросам статистики труда, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представления на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам.

2.2.8. Формирование каталогов объектов наблюдения в автоматизированной системе генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения.

2.2.9. Применение в статистической практике общероссийских статистических классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области, а также отраслевых классификаторов.

2.3. В части осуществления участия в установленном порядке в процессе закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Отдела:

2.3.1. Подготовка описания объекта закупки.

2.3.2. Определение требований к участникам закупок.

2.3.3. Осуществление контроля за исполнением обязательств, предусмотренных государственным контрактом (далее – контракт).

2.3.4. Осуществление приемки результатов исполнения контракта (отдельного этапа контракта) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.4. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Смоленскстата, Правил внутреннего трудового распорядка Смоленскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе.

2.4.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

2.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.

2.4.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела.

2.4.7. Соблюдение установленного в Смоленскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

2.4.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

2.4.9. Соблюдение установленного в Смоленскстате режима секретности.

2.4.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснование необходимости их допуска к государственной тайне.

2.4.11. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Смоленскстата.

2.4.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за материально-ответственными лицами Отдела.

2.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности.

2.4.14. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата.

2.4.15. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Смоленскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата и Смоленскстата.

2.5. В части обеспечения реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств Федерального бюджета, Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» в части касающейся подготовки, проведения статистических обследований, распространения и официального опубликования итогов:

2.5.1. Участие в разработке проектов приказов Смоленскстата, регулирующих подготовку и проведение статистических обследований.

2.5.2. Разработка совместно со структурными подразделениями Смоленскстата планов мероприятий по подготовке и проведению статистических обследований и официальному опубликованию их итогов.

2.5.3. Взаимодействие с соответствующими подразделениями

федеральных органов исполнительной власти по обеспечению безопасности проведения статистических обследований.

2.5.4. Подготовка документации для командирования работников Отдела, осуществляющих организационное обеспечение статистических обследований.

2.5.5. Подготовка расчетов нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований.

2.5.6. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований.

2.5.7. Участие в разработке форм контрактов для лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований, на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований.

2.5.9. Заключение контрактов с работниками, привлекаемыми для выполнения работ по статистическим обследованиям.

2.5.10. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению статистических обследований на территориальном и полевом уровнях.

2.5.11. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам статистических обследований, включая размещение информации на официальном сайте Смоленскстата.

2.5.12. Участие в подготовке информационных материалов по итогам статистических обследований.

2.5.13. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Смоленскстата, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания, в части вопросов, касающихся статистических обследований.

2.5.14. Анализ предложений привлекаемых работников и сотрудников отдела по вопросам подготовки и проведения статистических обследований.

2.5.15. Ведение учета распределения и расходования средств, выделенных на проведение статистических обследований.

2.5.16. Планирование расходов лимитов бюджетных средств по соответствующим статистическим обследованиям по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей».

2.5.17. Подготовка бюджетных заявок на выделение дополнительных средств на проведение статистических обследований.

2.5.18. Внесение на рассмотрение руководства Смоленскстата предложений по перераспределению экономии бюджетных средств, выделенных на проведение статистических обследований.

2.5.19. Разработка и предоставление на утверждение конкурсной документации в части использования выделенных на подготовку и проведение статистических обследований лимитов бюджетных обязательств.

2.5.20. Ведение учета поступления и распределения материальных ценностей, поступивших централизованно из Росстата для целей подготовки и проведения статистических обследований.