

**Задачи и функции  
отдела статистики цен и финансов  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Смоленской области**

**I. Задачи отдела статистики цен и финансов**

Основными задачами отдела статистики цен и финансов (далее-Отдел) являются:

1.1. Обеспечивает в рамках своих полномочий выполнение Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

1.2. Формирование для представления в установленном порядке официальной статистической информации по ценам и финансам по Смоленской области органам государственной власти Смоленской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

1.3. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам;

1.4. Обеспечение доступа к государственному ресурсу бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным лицам;

1.5. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства

1.6. Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

**II. Функции отдела статистики цен и финансов**

Отдел статистики цен и финансов выполняет следующие основные функции:

**2.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в области цен и финансов в регионе для последующего представления в Росстат, в установленном порядке органам государственной власти и управления области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

2.1.1. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении области,

официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.2. Обеспечение включения в официальные статистические издания Смоленскстата официальной статистической информации о ценах и финансах;

2.1.3. Подготовка официальной статистической информации по ценам и финансам для размещения на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.4. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов, включая порядок формирования совокупности объектов статистического наблюдения, подготовку информации, необходимой для составления национальных счетов, таблиц «затраты-выпуск»;

2.1.5. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области;

2.1.6. Подготовка к изданию статистических сборников "Цены в Смоленской области" и "Финансы Смоленской области";

2.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Смоленскстата официальной статистической информации о состоянии государственных финансов, денежно-кредитной системы и финансового рынка по программе, формам и методологии, разрабатываемым, утверждаемым Минфином России, Казначейством России, ФНС России, ФСФР России, Банком России и Сбербанком России и предоставляемым в установленном порядке Смоленскстату для публикации;

2.1.8. Предоставление организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии;

**2.2. части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

2.2.1. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

**2.3. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам:**

2.3.1. Участие в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Смоленскстата;

2.3.2. Обеспечение Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.3.3. Организация сбора и обработки бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

2.3.4. Использование Статистического регистра хозяйствующих субъектов Смоленскстата при разработке официальной статистической информации по ценам и финансам (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

2.3.5. Формирование информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам и финансам, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Смоленскстата;

2.3.6. Применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных в сфере статистики цен и финансов;

**2.4. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:**

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Смоленскстата, Правил внутреннего трудового распорядка Смоленскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в отделе;

2.4.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры области и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.4.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

2.4.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.4.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

2.4.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.4.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Смоленскстата;

2.4.12. Организация и ведение гражданской обороны отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Смоленскстата;

2.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за отделом;

2.4.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.4.15. Обеспечение делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

8.4.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Смоленскстата архивными документами, образующихся в процессе деятельности Отдела.