



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(СМОЛЕНСКСТАТ)**

**П Р И К А З**

31 мая 2023

Смоленск

№ 82

**Об утверждении Положения о «телефоне доверия»  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Смоленской области**

В соответствии с приказом Росстата от 22 мая 2023 г. № 238 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики» и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов и ограничений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области.

2. Отделу информационных ресурсов и технологий (начальнику отдела Кудену В.В.) обеспечить возможность выполнения внешних и внутренних звонков с использованием средств телефонной коммуникации на номер 8 (4812) 77-80-81 для работы «телефона доверия».

3. Административному отделу (заместителю начальника отдела Булгакову И.А.) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области.

4. Признать утратившим силу приказ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области от 15.01.2016 № 26 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Морозову И.В.

Руководитель

Е.Ю. Зубкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы**  
**государственной статистики по Смоленской области**

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области (далее – «телефон доверия») устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Смоленской области.

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Смоленскстата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Смоленскстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (4812) 77-80-81.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административного отдела Смоленскстата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции,

совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками административного отдела, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» (форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Смоленскстата, приведена в приложении № 1), регистрируются и заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области (форма приведена в приложении № 2, далее - Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченным гражданским служащим административного отдела.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Смоленскстата, обращения направляются по принадлежности в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики и Федеральным законом № 59-ФЗ соответственно.

10. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом руководителю Смоленскстата для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы.

11. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина,

направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

12. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Смоленскстата, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Смоленскстата.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

---

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне  
доверия» Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики по  
Смоленской области,  
утвержденному приказом  
Смоленскстата от 31.05.2023 № 82

**ОБРАЩЕНИЕ,**  
поступившее на «телефон доверия» Территориального органа  
Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области

Дата, время:

\_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»  
(число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. абонента, название организации,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение № 2  
к Положению о «телефоне доверия»  
Территориального органа Федеральной  
службы государственной статистики  
по Смоленской области, утвержденному  
приказом Росстата от 31.05.2023 № 82

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»  
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего го обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
----------	--------------------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	--